

**CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL MARGARITA MAZA DE JUAREZ  
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE MARZO DE 2023**

**NOTAS DE GESTION ADMINISTRATIVA**

Con el propósito de dar cumplimiento a los artículos 46 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los entes públicos deberán acompañar notas a los estados financieros cuyos rubros así lo requieran teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios.

**1. Autorización e Historia**

Se crea el Centro de Asistencia Social Margarita Maza de Juárez, como un organismo público descentralizado del Poder Ejecutivo del Estado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con domicilio legal en la ciudad de San Luis Potosí, en sustitución del Patronato de la Casa Cuna Margarita Maza de Juárez, sectorizado al Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia como órgano rector de la asistencia social en el Estado, con domicilio legal en América del Sur S/N, colonia Simón Díaz C.P.78380 San Luis Potosí, S.L., creado con Acuerdo Administrativo del Poder Ejecutivo del Estado y publicado en el Periódico Oficial el 17 de Septiembre de 2019, modificado y reformado con el Acuerdo Administrativo del Poder Ejecutivo del Estado y Publicado en el Periódico 25 de Noviembre de 2019 y modificado y reformado con el Acuerdo Administrativo del Poder Ejecutivo del Estado y Publicado en el Periódico Oficial el 24 de Mayo de 2022.

**2. Panorama Económico y Financiero**

Las cifras que los conforman se presentan con base en los datos que se generan, aplicando los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental, el Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental, así como los criterios, normas y reglas específicas que la rigen, tanto nacionales como internacionales. De esta manera, los estos financieros constituyen un instrumento básico para la tomas de decisiones y permiten la preparación y elaboración de otros reportes financieros y estadísticos confiables, relativos al ejercicio del presupuesto y la ejecución de la Ley de Ingresos; facilita a las instancias fiscalizadoras comprobar en las áreas centrales de contabilidad la veracidad de los datos asentados de ingresos y egresos, así como de las operaciones de crédito público y de la administración de fondos. De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

**3. Organización y Objeto Social**

Para el ejercicio fiscal 2023, el Centro de Asistencia Social Margarita Maza de Juárez, tiene el objeto de garantizar el cumplimiento de los derechos de niñas y niños de cero a seis años de edad cumplidos, privados de cuidado parental, otorgándoles protección integral como último recurso y por el menor tiempo posible, priorizando las opciones de cuidado en un entorno familiar con la principal actividad de Albergue temporal catalogado.

Los órganos de gobierno y las autoridades del Instituto son:

- La Junta Directiva, será la máxima autoridad del Centro.
- Dirección General, quien es el que lleva a cabo las funciones necesarias para su buen funcionamiento.

Su estructura Orgánica del Centro se integra de 4 Áreas Administrativas: Administración, Psicopedagogía, Medica y Trabajo Social y 2 Unidades: Transparencia y Órgano Interno de Control.

Consideraciones fiscales del Centro: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.

El ejercicio fiscal es en base al año calendario, con régimen fiscal de Persona Moral con fines no lucrativos, con registro federal de contribuyentes CAS190917G53 y sus obligaciones fiscales, entero de retenciones mensuales de Impuesto Sobre la Renta por sueldos y salarios, asimilados a salarios.

Presentar pago de cuota obrero patronales IMSS e Infonavit a más tardar el 17 de cada mes inmediato posterior al período que corresponda.

#### 4. Bases de Preparación de los Estados Financieros

De acuerdo a la Ley de Contabilidad Gubernamental publicada en el Diario Oficial de la Federación de 2008 y entro en vigor desde el 01 de enero de 2012.

La presente Ley es de orden público y tiene como objeto establecer los criterios generales que regirán la contabilidad gubernamental y la emisión de la información financiera de los entes públicos, con el fin de lograr su adecuada armonización.

La presente Ley es de observancia obligatoria para los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación, los Estados y el Distrito Federal: los ayuntamientos de los Municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales o municipales y los órganos autónomos federales y estatales.

Entendiéndose por armonización la revisión, la estructura y compatibilización de los modelos contables vigentes a nivel nacional, a partir de la adecuación y fortalecimiento de las disposiciones jurídicas que las rigen, de los procedimientos para el registro de las operaciones, de la información que deben de generar los sistemas de contabilidad gubernamental, y de las características y contenido de los principales informes de rendición de cuenta.

#### 5. Políticas de Contabilidad Significativas

Dentro de la Contabilidad Gubernamental, es de gran relevancia tener instrumentos que la rigen y la sustentan, con el fin de tener una correcta y homogénea. Asimismo, la demandad que hacen los diferentes usuarios de la información financiera, obliga a la Administración Pública cuente con mecanismos que aseguren registrar sus operaciones con criterios uniformes, mediante el cumplimiento de las reglamentaciones vigentes aplicables para el Instituto como son:

Ley de Contabilidad Gubernamental

Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental

Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí

Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí

En apego a las leyes ya mencionadas se toma la decisión sobre el actuar contable-financiero de las operaciones.

#### 6. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

Teniendo presente el postulado de revelación suficiente e importancia relativa se informa que el este Centro no cuenta con operaciones en el Extranjero por consiguiente no se tiene riesgo de la libre fluctuación en las divisas del mercado asimismo tampoco cuenta con inversiones o acciones.

Partes Relacionadas, esta Dependencia es un Ente Público donde no existen partes relacionadas que pueden ejercer influencia relevante sobre la toma de decisiones financieras y operativas que se realizan dentro del mismo.

#### 7. Reporte Analítico del Activo

Los bienes se reconocen inicialmente al monto pagado o por pagar por ellos en la fecha de la transacción, o a su valor razonable en el caso de que no sean producto de una transacción en efectivo o equivalentes de efectivo o a su valor de realización. En un momento posterior los valores de estos bienes deberán ser modificados sólo en el caso de que no se puedan realizar al precio previamente reconocido, o se pierda su utilidad, por lo que se deberá reconocer su deterioro hasta el valor que pueda ser realizable en el futuro o se puedan usar en las mismas condiciones de su adquisición en su reconocimiento inicial estos activos deben valuarse a su costo de adquisición, valor razonable o su equivalente en concordancia con el postulado básico de valuación. En momentos posteriores su valor será el mismo valor original menos la depreciación acumulada y/o las pérdidas por deterioro acumuladas.

La depreciación es el importe del costo de adquisición del activo depreciable, menos su valor de deshecho, entre los años correspondientes a su vida útil o su vida económica; con ello, se tiene un costo que se deberá registrar en resultados o en el estado de actividades (hacienda pública / patrimonio), con el objetivo de conocer el gasto patrimonial, por el servicio que está dando el activo, lo cual redundará en una estimación adecuada de la utilidad en un ente público lucrativo o del costo de operación en un ente público con fines exclusivamente gubernamentales o sin fines de lucro,

El monto de la depreciación como la amortización se calculará considerando el costo de adquisición del activo depreciable o amortizable, menos su valor de desecho, entre los años correspondientes a su vida útil o su vida económica; registrándose en los gastos del período, con el objetivo de conocer el gasto patrimonial, por el servicio que está dando el activo, lo cual redundará en una estimación adecuada de la utilidad en un ente público lucrativo o del costo de operación en un ente público con fines exclusivamente gubernamentales o sin fines de lucro, y en una cuenta complementaria de activo como depreciación o amortización acumulada, a efecto de poder determinar el valor neto o el monto por depreciar o amortizar restante.

Cálculo de la depreciación o amortización: Costo de adquisición del activo depreciable o amortizable

- Valor de deshecho [Vida útil]

Los porcentajes de Depreciación utilizados se muestran a continuación:

Cuenta	Concepto	Años de vida útil	% de depreciación anual
<b>1.2.3</b>	<b>BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO</b>		
1.2.3.2	Viviendas	50	2
1.2.3.3	Edificios No Habitacionales	30	3.3
1.2.3.4	Infraestructura	25	4
1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles	20	5

<b>1.2.4</b>	<b>BIENES MUEBLES</b>		
<b>1.2.4.1</b>	<b>Mobiliario y Equipo de Administración</b>		
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería	10	10
1.2.4.1.2	Muebles, Excepto De Oficina Y Estantería	10	10
1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	3	33.3
1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	10	10
<b>1.2.4.2</b>	<b>Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo</b>		
1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales	3	33.3
1.2.4.2.2	Aparatos Deportivos	5	20
1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video	3	33.3
1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	5	20

<b>1.2.4.3</b>	<b>Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio</b>		
1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio	5	20
1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio	5	20
<b>1.2.4.4</b>	<b>Equipo de Transporte</b>		
1.2.4.4.1	Automóviles y Equipo Terrestre	5	20
1.2.4.4.2	Carrocerías y Remolques	5	20

La depreciación al 31 de Marzo de 2023 se presenta en la siguiente tabla:

8. Fideicomisos, Mandatos y Análogos

El centro de Asistencia Social Margarita Maza de Juárez no cuenta con Fideicomisos, Mandatos y Análogos

10. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

El centro de Asistencia Social Margarita Maza de Juárez no cuenta con deuda de ningún tipo ni con respecto al PIB y ni deuda respecto a la recaudación.

11. Calificaciones otorgadas

El centro de Asistencia Social Margarita Maza de Juárez no cuenta con transacciones realizadas, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

12. Proceso de Mejora

Las principales políticas de Control Interno tienen por objeto establecer las disposiciones que este Centro deberá observar para el establecimiento, supervisión, evaluación, actualización y mejora continua de su Sistema de Control Interno Institucional, siguiendo el Acuerdo Administrativo mediante el cual se establecen las Disposiciones y el Manual Administrativo de Aplicación en Materia de Control Interno del Estado, así como del Marco Integrado de Control Interno.

De acuerdo a la entrada en vigor de la LGCG, el Centro de Asistencia Social Margarita Maza de Juárez dé cuenta con el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (SAACG.net), un software que es una herramienta informática desarrollada por este Centro para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas (INDETEC) dirigida para municipios y organismos públicos descentralizados de estados y municipios, para facilitar e integrar sus operaciones presupuestales, administrativas, contables y financieras, construyendo automáticamente la contabilidad con un enfoque de gestión, en estricto apego a la normatividad, cumple con todos los aspectos esenciales para dar cumplimiento a las disposiciones requeridas.

13. Información por Segmentos

En el periodo que se informa no se considera necesario revelar la información financiera de manera segmentada

14. Eventos Posteriores al Cierre

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos En el periodo que se informa no hubo hechos ocurridos en el período posterior al cierre.

15. Partes Relacionadas

En el periodo que se informa el Centro de Asistencia Social Margarita Maza de Juárez establece que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

## 16. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor".

### NOTAS DE DESGLOCE

#### NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

##### Ingresos y Otros Beneficio

Las Cuentas que integran el rubro de Ingresos de esta Dependencia están conformadas únicamente por Subsidios y Subvenciones, recibimos únicamente un subsidio por parte del Gobierno del Estado de San Luis Potosí.

##### Gastos y Otras Pérdidas:

Las cuentas de los rubros que integran las partidas del gasto son: Capitulo 100 Servicios Personales, Capitulo 2000 Materiales y Suministros y Capitulo 3000 Servicios Generales, siendo estas las partidas que están contempladas en el Presupuesto de Egresos del ejercicio 2023 no se cuenta presupuesto para: Transferencias, Subsidios y Otras Ayudas; Participaciones y Aportaciones; Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública; Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias, no para Inversión Pública,

#### NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

##### Efectivo y Equivalentes

A continuación, se relacionan las cuentas que integran el rubro de efectivo y equivalentes:

Cuenta	Concepto	Cargos	Abonos	saldo
1111-01	FONDO FIJO DE CAJA	\$ -	\$ -	\$ 10,000.00
1112	BANCOS/TESORERÍA	\$ 1,906,289.00	\$ 1,997,594.13	\$ 949,555.47
1112-01	BANORTE	\$ 1,906,289.00	\$ 1,997,594.13	\$ 949,555.47
1112-01-0001	BANORTE 0662005355 CTA DE CHEQUES	\$ 1,906,289.00	\$ 1,997,594.13	\$ 944,555.47

##### Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios

El presupuesto Estimado para el ejercicio 2023 es de \$27,652,779.00, y para el 31 de Marzo de 2023 se tiene devengado y recaudado la cantidad de \$ 5,317,945.79, teniendo pendiente de recaudar la cantidad de \$ 22,334,833.21.

##### Inventarios

En esta Dependencia no contamos con bienes disponibles para su transformación, ya que no contamos con procesos de elaboración de bienes.

##### Almacenes

En esta Dependencia no cuenta con el uso de almacenes, ya que no contamos con procesos de elaboración de bienes.

### Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

Se integran de la siguiente manera:

Cuenta	Concepto	Saldos
1240	BIENES MUEBLES	\$ 1,716,440.69
1241	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$ 620,416.83
1241-1	Muebles de Oficina y Estantería	\$ 74,753.78
1241-1-5111	Muebles de Oficina y Estantería	\$ 74,753.78
1241-3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	\$ 114,687.12
1241-3-5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	\$ 114,687.12
1241-9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	\$ 430,975.93
1241-9-5191	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	\$ 430,975.93
1242	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$ 213,859.07
1242-1	Equipos y Aparatos Audiovisuales	\$ 8,956.00
1242-1-5211	EQUIPO DE SONIDO	\$ 8,956.00
1242-3	Cámaras Fotográficas y de Video	\$ 31,478.44
1242-3-0001	2 DVD DE 16 CANALES Y 2	\$ 31,478.44
1242-9	Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	\$ 173,424.63
1242-9-0001	CLOSET CON ALACENAS	\$ 16,100.00
1242-9-0002	CARRO DE SERVICIO DE 3 EST	\$ 4,840.00
1242-9-0003	RECAMARAS, BASES, CAMAS	\$ 13,769.20
1242-9-5291	Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	\$ 138,715.43
1243	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	\$ 9,921.99
1243-1	Equipo Médico y de Laboratorio	\$ 9,921.99
1243-1-5311	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	\$ 9,921.99
1244	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ 687,300.00
1244-1	vehículos y equipo terrestre	\$ 687,300.00
1244-1-0001	Toyota Hiace Pasajeros Blanca 2008	\$ 252,000.00
1244-1-5411		
	AUTOMÓVILES Y CAMIONES	\$ 435,300.00
1245	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	\$ 19,898.31
1245-2-0001	CIRCUITO CERRADO	\$ 19,898.31
1246	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$ 165,044.49
1246-4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	\$ 85,100.00
1246-4-0001	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO	\$ 42,550.00
1246-4-0002	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO	\$ 42,550.00
1246-6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	\$ 9,628.00
1246-6-5661	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	\$ 9,628.00
1246-9	Otros Equipos	\$ 70,316.49
1246-9-0001	Equipo de Lavado	\$ 58,526.17
1246-9-0002	Calentador Calorex 2011	\$ 11,790.32

Pasivo

Destacan entre las principales partidas del Pasivo las siguientes:

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Inicial	Cargos	Abonos	Saldo Final
2111	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 1,044,512.92	\$ 4,728,836.77	\$ 4,728,836.77	\$ 1,044,512.92
2111-1	Remuneración por pagar al Personal de carácter permanente a CP	\$ -	\$ 1,795,552.29	\$ 1,795,552.29	\$ -
2111-2	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP	\$ -	\$ 514,214.00	\$ 514,214.00	\$ -
2111-3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP	\$ -	\$ 162,126.40	\$ 162,126.40	\$ -
2111-4	Seguridad Social y Seguros por pagar a CP	\$ -	\$ 564,458.60	\$ 564,458.60	\$ -
2111-5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP	\$ 1,044,512.92	\$ 1,546,625.34	\$ 1,546,625.34	\$ 1,044,512.92
2111-6	Estímulos a servidores públicos por pagar a CP	\$ -	\$ 145,860.14	\$ 145,860.14	\$ -
2112	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ -	\$ 489,131.80	\$ 489,131.80	\$ -
2112-1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	\$ -	\$ 489,131.80	\$ 489,131.80	\$ -
2117	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 612,127.44	\$ 1,015,891.00	\$ 635,655.61	\$ 231,892.05
2119	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 709,995.33	\$ 524,698.69	\$ 597,430.13	\$ 782,726.77
2119-5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP	\$ 707,533.23	\$ 504,860.29	\$ 578,604.89	\$ 781,277.83

Anticipos de Impuestos se Integra de las Sigüientes partidas:

I.S.R. Retenido por Sistema Financiero 2010	\$ 1,081.78
I.S.R. Retenido por Sistema Financiero 2009	\$ 3,855.14
I.S.R. Retenido por Sistema Financiero 2008	\$ 2,723.25
SUBSIDIO PARA EL EMPLEO	\$ 655.20
	\$ 8,315.37

El Rubro de las Cuentas por pagar se integra de las Sigüientes partidas:

31/03/2023

Proveedores:

\$ -



Retenciones e impuestos por pagar a corto plazo:

El Rubro de Retenciones e impuestos por pagar se integra por las siguientes partidas:

	\$ 45,077.00
I.S.R. Retenido por salarios	\$ 175,640.00
10% Retenido por Servicios Profesionales	\$ 1,044.00
ISR Retenido por Asimilados a Salarios	\$ 17,683.00
	\$ 194,367.00

#### NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

En el periodo que se informa no hubo variaciones al Patrimonio Contribuido, el patrimonio generado, procede de la recepción de las aportaciones por las entidades.

#### NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Inicial	Cargos	Abonos	Saldo Final
1111	EFECTIVO	\$ 10,000.00	\$ -	\$ -	\$ 10,000.00
1112	BANCOS/TESORERÍA	\$1,274,340.22	\$5,579,339.46	\$5,970,946.00	\$ 882,733.68
1112-01	BANORTE	\$1,274,340.22	\$5,579,339.46	\$5,970,946.00	\$ 882,733.68
1114	INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	\$3,111,959.80	\$ 74,436.22	\$ -	\$3,186,396.02
1114-01	BANORTE NTGUBI10	\$3,111,959.80	\$ 74,436.22	\$ -	\$3,186,396.02

Concepto	2023
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	
ORIGEN	\$ 5,317,945.79
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES	\$ 5,317,945.79
OTROS ORÍGENES DE OPERACIÓN	\$ -
APLICACIÓN	\$ 5,635,116.11
SERVICIOS PERSONALES	\$ 4,728,836.77
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 383,441.53
SERVICIOS GENERALES	\$ 105,690.27
OTRAS APLICACIONES DE OPERACIÓN	\$ 417,147.54
FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	-\$ 317,170.32
-	
INCREMENTO/DISMINUCIÓN NETA EN EL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO	-\$ 317,170.32
EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO	\$ 4,396,300.02
EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL FINAL DEL EJERCICIO	\$ 4,079,129.70

**CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES**

**Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables**

<b>1.-TOTAL DE INGRESOS PRESUPUESTARIOS</b>	<b>\$5,317,945.79</b>
<b>2. MÁS INGRESOS CONTABLES NO PRESUPUESTARIOS</b>	<b>\$0.00</b>
2.1 INGRESOS FINANCIEROS	\$0.00
2.2 INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS	\$0.00
2.3 DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA	\$0.00
2.4 DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE PROVISIONES	\$0.00
2.5 OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	\$0.00
2.6 OTROS INGRESOS CONTABLES NO PRESUPUESTARIOS	\$0.00
<b>3. MENOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS NO CONTABLES</b>	<b>\$0.00</b>
3.1 APROVECHAMIENTOS PATRIMONIALES	\$0.00
3.2 INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS	\$0.00
3.3 OTROS INGRESOS PRESUPUESTARIOS NO CONTABLES	\$0.00
<b>4. TOTAL DE INGRESOS CONTABLES</b>	<b>\$5,317,945.79</b>

**Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables**

<b>1.-TOTAL DE EGRESOS PRESUPUESTARIOS</b>	<b>\$5,217,968.57</b>
<b>2. MENOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS NO CONTABLES</b>	<b>\$0.00</b>
2.1 MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	\$0.00
2.2 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00
2.3 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$0.00
2.4 MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$0.00
2.5 EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	\$0.00
2.6 VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	\$0.00
2.7 EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	\$0.00
2.8 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$0.00
2.9 ACTIVOS BIOLÓGICOS	\$0.00
2.10 BIENES INMUEBLES	\$0.00
2.11 ACTIVOS INTANGIBLES	\$0.00
2.12 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$0.00
2.13 OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	\$0.00
2.14 ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL	\$0.00
2.15 COMPRA DE TÍTULOS Y VALORES	\$0.00
2.16 CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS	\$0.00
2.17 INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS	\$0.00
2.18 PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	\$0.00
2.19 AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	\$0.00
2.20 ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	\$0.00
2.21 OTROS EGRESOS PRESUPUESTARIOS NO CONTABLES	\$0.00
<b>3. MÁS GASTOS CONTABLES NO PRESUPUESTARIOS</b>	<b>\$0.00</b>
3.1 ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES	\$0.00
3.2 PROVISIONES	\$0.00
3.3 DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS	\$0.00
3.4 AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA	\$0.00
3.5 AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE PROVISIONES	\$0.00
3.6 OTROS GASTOS	\$0.00
3.7 OTROS GASTOS CONTABLES NO PRESUPUESTARIOS	\$0.00
<b>4. TOTAL DE GASTOS CONTABLES</b>	<b>\$5,217,968.57</b>

**NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)**

Las Notas de Memoria contienen información sobre las cuentas de orden tanto contables como presupuestarias que se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el Estado de Situación Financiera del ente público; sin embargo, su incorporación es necesaria con fines de recordatorio, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro.

<b>Cuentas de Orden Presupuestarias de Ingresos</b>	
<b>Concepto</b>	<b>2023</b>
Ley de Ingresos Estimada	\$ 27,652,779.00
Ley de Ingresos por Ejecutar	\$ 22,334,833.21
Modificaciones a la Ley de. Ingresos Estimada	\$ -
Ley de Ingresos Devengada	\$ 5,317,945.79
Ley de Ingresos Recaudada	\$ 5,317,945.79

<b>Cuentas de Orden Presupuestarias de Egresos</b>	
<b>Concepto</b>	<b>2023</b>
Presupuesto de Egresos Aprobado	\$ 27,652,779.00
Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$ 22,434,810.43
Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	\$ -
Presupuesto de Egresos Comprometido	\$ 5,217,968.57
Presupuesto de Egresos Devengado	\$ 5,217,968.57
Presupuesto de Egresos Ejercido	\$ 5,217,968.57
Presupuesto de Egresos Pagado	\$ 5,217,968.57

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”

Atentamente



**JULIETA GOMEZ ECHAVARRIA**  
JEFE DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO